

## Werkwijze StadHuisBreda B.V. (SH)

1. Via de website [www.stadhuis.nl](http://www.stadhuis.nl) kan een woningzoekende aan StadHuis (SH) door middel van digitale verzending van het inschrijfformulier verzoeken om bij SH te worden ingeschreven als woningzoekende. Hiermee geeft woningzoekende uitdrukkelijk de opdracht aan SH om voor hem/haar geschikte woonruimte te zoeken.
2. Een woningzoekende wordt door SH niet ingeschreven indien de woningzoekende niet eenmalig via een IDEAL betaling, overboeking of op kantoor (contant of PIN) € 38,00 (standaardinschrijving) voldoet als inschrijfgeld.
3. Een woningzoekende wordt door SH voorts niet ingeschreven indien een woningzoekende ondanks betaling van het inschrijfgeld het inschrijfformulier naar de mening van SH niet volledig (genoeg) heeft ingevuld.
4. Na ontvangst door SH van het volledige inschrijfformulier en het inschrijfgeld ontvangt de woningzoekende per email van SH het bericht of zijn/haar inschrijving wel of niet is geaccepteerd. Indien de inschrijving wel is geaccepteerd, dan heeft woningzoekende toegang tot zijn/haar eigen inlogomgeving. Indien de inschrijving niet is geaccepteerd, ontvangt de woningzoekende zijn/haar inschrijfgeld terug.
5. Een door SH geaccepteerde inschrijving heeft een geldigheidsduur van 3 maanden, welk ingaat op de dag dat SH te kennen heeft gegeven dat de inschrijving is geaccepteerd. Een geaccepteerde inschrijving vervalt derhalve na verloop van 3 maanden. De einddatum staat vermeld in de persoonlijke inlog omgeving. Een inschrijving kan ten alle tijden worden verlengd. Woningzoekende geeft telefonisch of per email aan SH door de inschrijving te willen verlengen.
6. Indien de inschrijving is geaccepteerd, stuurt SH nieuw woningaanbod door aan de hand van het via de inlogomgeving opgegeven gegevens en voorkeuren. Woningzoekende kan zijn/haar voorkeuren te alle tijde in de inlogomgeving aanpassen. SH stuurt nieuw woningaanbod door via het opgegeven emailadres, indien deze matchen met de ingevulde voorkeuren. SH biedt de mogelijkheid voor woningzoekende om SH als aanhuurmakelaar in te schakelen. SH zal dan buiten het eigen aanbod voor woningzoekende op zoek gaan naar woningaanbod die voldoet aan de doorgegeven wensen. Hiervoor dient woningzoekende een "opdracht tot dienstverlening" in te vullen. Alle informatie hier over is terug te lezen in de "opdracht tot dienstverlening" en op de website van SH. Neem voor meer informatie telefonisch contact op met SH.
7. Indien er zich een beschikbare woonruimte aandient, dan dient woningzoekende zelf telefonisch contact op te nemen met SH. SH zal indien er nog ruimte vrij is voor de bezichtiging de afspraak inplannen voor woningzoekende. Er wordt door SH per woning een maximaal aantal mensen ingepland, afhankelijk van woningtype, bewoners en de agenda.
8. Indien het verzoek om bezichtiging door SH wordt gehonoreerd, vindt de bezichtiging vervolgens in bijzijn van een verhuurmakelaar van SH plaats.
9. SH werkt op basis van een [dienstverleningsovereenkomst](#) en [algemene dienstverleningsvoorwaarden](#). De inschrijving is pas actief met een akkoordverklaring van de voorwaarden van SH, daarmee geeft u akkoord op de dienstverleningsovereenkomst en algemene dienstverleningsvoorwaarden.
10. Indien de woningzoekende na een bezichtiging aan SH kenbaar maakt de woonruimte te willen huren, dan legt SH de interesse van de woningzoekende, vergezeld van diens inschrijvingsformulier

en motivatiebrief voor aan de betreffende verhuurder. Woningzoekende gaat hier automatisch mee akkoord op het moment van uploaden/toesturen bij/aan SH.

11. Na verkregen goedkeuring van de verhuurder ontvangt de woningzoekende zo spoedig mogelijk van SH (per email of Scrive) een concept huurovereenkomst tussen de woningzoekende en de betreffende verhuurder.

12. Woningzoekende zal de huurovereenkomst ter ondertekening ontvangen nadat SH op haar bankrekeningnummer de volgende bedragen van de woningzoekende heeft ontvangen:

- Administratiekosten: 99,00 (excl. BTW)
- Eventueel garantstelling: 49,50 (excl. BTW)
- De in de advertentie aangegeven overige kosten

13. Ondertekening van de huurovereenkomst vindt niet eerder plaats dan nadat SH de onder 12 vermelde bedragen heeft ontvangen. Betaling van de onder 12 vermelde bedragen door woningzoekende wordt beschouwd als acceptatie van de diensten door SH.

14. De relatie tussen de woningzoekende en SH eindigt in ieder geval op het moment dat de woningzoekende (dan: huurder) een huurovereenkomst met de desbetreffende verhuurder is aangegaan.

15. Intrekking door een woningzoekende van een reeds door SH geaccepteerde inschrijving leidt niet tot een restitutieplicht voor SH van het inschrijfgeld.

16. Intrekking door een woningzoekende van een reeds door SH uitgevoerde diensten leidt niet tot een restitutieplicht voor SH van de onder 12 vermelde bedragen.

17. SH is gerechtigd om op ieder moment een reeds door haar geaccepteerde inschrijving ongedaan te maken, zij het dat SH dan wel het inschrijfgeld terug dient te betalen.

18. Indien er voor de woningzoekende, ondanks een door SH geaccepteerde inschrijving, geen woonruimte wordt gevonden, kan SH hiervoor op geen enkele wijze aansprakelijk worden geacht. Nadrukkelijk wordt in dit verband bepaald dat een geaccepteerde inschrijving slechts een inspanningsverplichting voor SH jegens de woningzoekende creëert, en dus geen resultaatsverplichting. Ook overigens is SH niet aansprakelijk voor schade van de woningzoekende van welke aard en/of in welke vorm dan ook.